



Wir sind eine expandierende Wertpapierhandelsbank in Frankfurt und Mitglied an allen deutschen Börsen. Analog zur Erweiterung unserer Handelsaktivitäten und Kundenbeziehungen pflegen wir den Ausbau unserer Abteilungen. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter (m/w/d) Middleoffice/ Backoffice Wertpapierabwicklung

Sie verfügen über:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann/Bankkauffrau
- Erfahrung im Bereich Handelsabwicklung sowie fundierte Kenntnisse in den genannten Aufgabenfeldern

Ihre Tätigkeiten und Aufgabengebiete:

- Ansprechpartner für alle Handelsbereiche in Fragen der Abwicklung von Handelsgeschäften
- Abstimmung und Abwicklung als Spezialist der Wertpapierbörsen
- Tägliche Abstimmung und Reporting von Wertpapierbeständen, Handelsgeschäften und Devisenumsätzen
- Dispositionsmeldungen von Devisengeschäften an den Handel
- Durchführung der Marktgerechtigkeitsprüfung bei OTC-Geschäften
- Überwachung und Bearbeitung von Lieferdifferenzen am deutschen Markt
- Eingabe und Kontrolle/Überwachung von Nebenrechten
- Bearbeitung und Abwicklung von inländischen Kapitalmaßnahmen
- Erstellen und Kontrolle von Geschäftsbestätigungen
- Bearbeitung von Kurskorrekturen und Stornierungen an verschiedenen Börsenplätzen
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten im Wertpapierumfeld, z B. bei der Umsetzung neuer gesetzlicher Anforderungen, sowie der Weiterentwicklung von Prozessen
- Erstellung von relevanten Dokumentationen sowie Analysen und internen Berichten
- Vorbereitung und Unterstützung von internen und externen Prüfungen

Wir bieten Ihnen:

- ❖ Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ❖ Ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld mit Herausforderung, hoher Selbständigkeit und flachen Hierarchien
- ❖ Einen technisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- ❖ Eine wettbewerbsfähige Vergütung
- ❖ Flexible Arbeitszeiten

Wir suchen Mitarbeiter, die teamfähig, kooperativ, flexibel, verantwortungsbewusst sowie belastbar sind. Wir brauchen Mitarbeiter, die gerne eigenständig anspruchsvolle Aufgaben lösen. Sie sollten unter erhöhtem Druck arbeiten können, dabei ihre Tätigkeiten genau und gewissenhaft erfüllen und Freude an täglich wechselnden Herausforderungen haben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen an **ICF BANK AG - Wertpapierhandelsbank**, Frau Höchsmann-Lutz, Kaiserstr. 1, 60311 Frankfurt am Main, Tel. 069/92877431, m.hoechsmann@icfbank.de

Keine Personalvermittlung oder Werbung

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.